



La cultura  
es de todos

Mincultura

## ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

Página 1 de 3

**Código:** F-OPL-014

**Versión:** 6

**Fecha:** 27/Sep/2018

Público  Reservado  Clasificado

**EVENTO:** Mesa Técnica Expertos No. diez (10). Revisión Propuesta Reglamentación Depósito Legal.

**LUGAR:** Virtual Teams

**FUNCIONARIO RESPONSABLE:** Johanna Gallego Gutiérrez

**DEPENDENCIA:** Grupo Procesamiento Técnico

**FECHA:** 27/10/2020

**HORA:** 11:00 a.m.  
-12:00 pm

No.	NOMBRE Y APELLIDOS	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CARGO	DEPENDENCIA / ENTIDAD
1	Henry Caicedo	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Contratista	Cinemateca de Bogotá
2	Myriam Marín	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Coordinadora	Grupo de Procesamiento Técnico. Biblioteca Nacional de Colombia
3	Johanna Gallego	Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	Contratista depósito digital	Grupo de Procesamiento Técnico. Biblioteca Nacional de Colombia
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					

### AGENDA

1. Presentación contexto Reglamentación de depósito legal, ley 1915 del 12 de julio de 2018, capítulo 3, artículo 28.



2. Socialización sobre texto propuesto para la Reglamentación de depósito legal, ley 1915 del 12 de julio de 2018, capítulo 3, artículo 28.

3. Retroalimentación sobre texto definitivo propuesto para la Reglamentación de depósito legal, ley 1915 del 12 de julio de 2018, capítulo 3, artículo 28.

**TEMAS TRATADOS**

1. Contexto para reglamentación del depósito legal, propósito a corto, mediano y largo plazo.
2. Metodología para la aproximación y revisión al texto planteado, con énfasis en el tema audiovisual
3. Revisión y discusión la propuesta.

No.	COMENTARIOS	PROPUESTA DE REGLAMENTACIÓN	ALIANZA/PROTOCOLO
1.	Tener en cuenta los términos en cinematografía y su actualización al contexto actual	Propuesta de trabajo a futuro	
2.	Dar prioridad a la palabra preservación, en algunos párrafos en los cuales este término es mucho más preciso en cuanto a la labor que se desarrollará	X	
3.	Revisión del artículo 5, numeral 8, para el caso de material complementario, así como la definición del concepto, el cual se ajusta para precisar su definición y alcance.	X	
4.	Artículo 14. Se sugiere utilizar la palabra salvaguardar.	X	
5.	Artículo 18. Se sugiere usar el término "ejemplar o copia digital". Aclarar que los derechos patrimoniales de las obras no serán transferidos a la Biblioteca Nacional de Colombia en su totalidad, a no ser que el autor o editor haga una transferencia formal de los mismos	X	
6.	Inclusión de distintivos y marcas de agua para la protección de las obras		X
7.	Revisión de la posibilidad de implementar una terminal virtualizada, esto teniendo en cuenta la situación de pandemia y las nuevas dinámicas de consulta de las obras, simulando la presencialidad, pero desde una virtualidad controlada.	Propuesta de trabajo a futuro	
8.	Artículo 21. Revisión de las vigencias de un repositorio que es certificado como de confianza, pues dar un periodo de vigencia determinado podría desalentar a las organizaciones interesadas para realizar una labor constante para alcanzar los estándares de excelencia planteados.	X	
9.			
10.			
11.			
12.			

**OBSERVACIONES:**



La cultura  
es de todos

Mincultura

## ACTA DE REUNIONES Y/O CONTROL DE ASISTENCIA

Página 3 de 3

**Código:** F-OPL-014

**Versión:** 6

**Fecha:** 27/Sep/2018

Público  Reservado  Clasificado

- Nota: \*
- \* Solo se diligencia en caso de establecer acuerdos y compromisos en las reuniones
  - \* El formato debe ser impreso por ambas caras de la misma hoja
  - \* El encabezado del formato y las celdas sombreadas no pueden ser modificadas